

Modul „Vorgangsbeschreibung“

Kompetenzbereich: Texte schreiben - Einen Vorgang beschreiben können

Zielkompetenzen:

- Notwendige Materialien benennen
- Arbeitsschritte in der richtigen Reihenfolge wiedergeben können
- Vorgang sachlich und knapp beschreiben
- Zeitform Präsens einhalten
- Persönliche oder unpersönliche Ausdrucksweise einhalten (Du-/Man-Form)
- Wörter, die eine zeitliche Reihenfolge ausdrücken, verwenden

Analyse der Lernausgangssituation:

- Schüler führen einfachen Vorgang mit Hilfestellung des Lehrers aus: Blumen umtopfen, Obstsalat zubereiten, Papierflieger falten (z.B.: Auer Deutschbuch 5, S. 70)
- S beschreiben Vorgang schriftlich

Arbeitsauftrag:

Du möchtest deinem Freund erklären, wie er den Flieger basteln kann.

Schreibe ihm die einzelnen Arbeitsschritte auf.

Du hast 30 Minuten Zeit dazu.

Folie Zutaten Dino-Kekse:

175 g Mehl

175 g Butter

2 Eier

2 Esslöffel Zucker

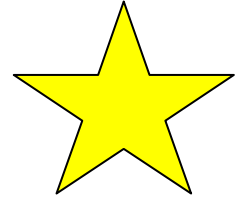
Kühlzeit für den Teig: 1 Stunde

Backzeit: 12 Minuten bei 180°

**Auswertungsbogen zur Analyse der Lernaussgangssituation/des
Kompetenzerwerbs für _____**

INHALT			
Material benennen			
Material wird nicht aufgezählt	1		
Material wird nur teilweise/fehlerhaft benannt	2		
Material wird vollständig mit Fachbegriffen benannt	3		
Ablauf der Arbeitsschritte			
Keine sinnvolle Reihenfolge erkennbar	1		
Richtige Reihenfolge nur teilweise berücksichtigt/lückenhaft	2		
Sinnvoller Ablauf der Arbeitsschritte	3		
SPRACHE			
Knappe und sachliche Beschreibung			
Zu ausführlich/ausschmückend	1		
Teilweise knapp und sachlich	2		
Sachliche und knappe Beschreibung	3		
Einhalten der persönlichen/unpersönlichen Ausdrucksweise			
Keine Verwendung der persönlichen/unpersönliche Ausdrucksweise	1		
Wechseln der Ausdrucksweise	2		
Konsequente Einhaltung der Ausdrucksweise	3		
Verwendung der richtigen Zeitstufe (Präsens)			
Falsche Zeitform	1		
Zeitstufe nur teilweise berücksichtigt	2		
Zeitstufe wird durchgängig eingehalten	3		
Satzbau			
Unvollständige Sätze, häufig falsche Stellung der Satzglieder	1		
Satzbau vorwiegend richtig, einfache Satzreihen und Satzgefüge	2		
Abwechslungsreicher Satzbau, sinnvolle Überleitungen	3		
Verwendung von Wörtern, die eine zeitliche Reihenfolge ausdrücken			
Keine Verwendung	1		
Teilweise Verwendung/Wörter werden wiederholt	2		
Abwechslungsreiche Verwendung	3		
Treffende Verben und Adjektive			
Keine treffende Wortwahl/viele Wiederholungen	1		
Teilweise treffende Wortwahl/wenige Wiederholungen	2		
Treffende/abwechslungsreiche Wortwahl	3		
RECHTSCHREIBUNG			
hohe Fehleranzahl, Rechtschreibung erschwert Textverständnis	1		
Einige Rechtschreibfehler	2		
Kaum Rechtschreibfehler	3		

Aufgabenkarte



Deine Aufgabe:

Schreibe eine **Vorgangsbeschreibung** zum **Backen von Dino-Keks**.

Schritt für Schritt zur Vorgangsbeschreibung

1. Schreibe im ersten Teil alle notwendigen Zutaten und Arbeitsmittel in der Tabelle auf.

Zutaten	Arbeitsmittel
175 g Mehl	
	Handrührgerät
	Backpapier

2. Lies dir die Stichpunkte zu den einzelnen Arbeitsschritten genau durch.

- Zutaten abwiegen
- Butter mit Zucker schaumig rühren
- Eier hinzugeben
- gesiebtes Mehl zufügen
- Teig eine Stunde kühlen
- Arbeitsfläche mit Mehl bestäuben
- Teig ausrollen
- Plätzchen ausstechen
- in vorgeheizten Backofen schieben
- 12 Minuten bei 180° backen

3. Überlege dir noch andere Ausdrücke, mit denen du die Arbeitsschritte zu einem zusammenhängenden Text verbinden kannst.

erst	danach	

4. Entscheide, ob du in der Du-Form, Man-Form oder Befehlsform schreiben willst.

Kreuze an: Man nimmt ...
 Du nimmst ...
 Nimm ...

5. Beschreibe jetzt mit Hilfe der Tabelle aus Aufgabe 1 und der geordneten Stichpunkte in **einem zusammenhängenden Text** den Vorgang.

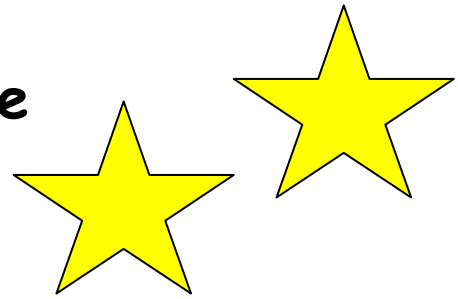
Beachte: Halte die Du-Form, Man-Form oder Befehlsform ein.

Schreibe im Präsens (Gegenwart)!

Verwende die Ausdrücke, die du bei Aufgabe 3 gesammelt hast!

DIE WERKSTATT-KARTEN HELFEN DIR WEITER.

Aufgabenkarte



Deine Aufgabe:

Schreibe eine **Vorgangsbeschreibung** zum **Backen von Dino-Keks**en.

Schritt für Schritt zur Vorgangsbeschreibung

1. Schreibe im ersten Teil alle notwendigen Zutaten und Arbeitsmittel in der Tabelle auf.

Zutaten	Arbeitsmittel

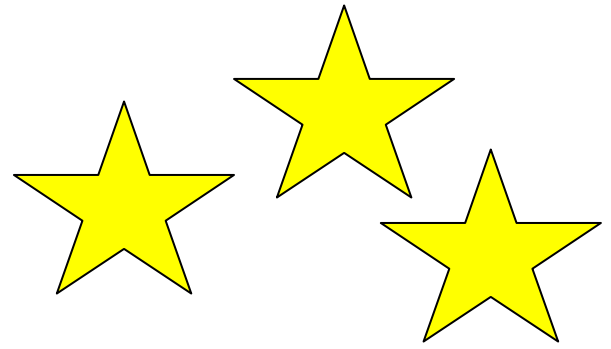
2. Nummeriere die folgenden Stichpunkte der Reihe nach.

- Teig ausrollen
- gesiebttes Mehl zufügen
- Eier hinzugeben
- Plätzchen ausstechen
- 12 Minuten bei 180° backen
- Butter mit Zucker schaumig rühren
- in vorgeheizten Backofen schieben
- Teig eine Stunde kühlen
- Arbeitsfläche mit Mehl bestäuben
- Zutaten abwiegen

3. Beschreibe jetzt mit Hilfe der Tabelle aus Aufgabe 1 und der richtig geordneten Stichpunkte den Vorgang **in einem zusammenhängenden Text**.
Beachte: Halte die Du-Form, Man-Form oder Befehlsform ein.
Schreibe im Präsens (Gegenwart).
Achte auf abwechslungsreiche Satzanfänge um die Reihenfolge auszudrücken.

DIE WERKSTATT-KARTEN HELFEN DIR WEITER.

Aufgabenkarte



Deine Aufgabe:

Schreibe eine **Vorgangsbeschreibung** zum **Backen von Dino-Keksen**.

1. Schreibe zunächst die **Zutaten und Arbeitsmittel**, die man zum Backen der Kekse benötigt, in einer Tabelle auf.
2. Schau dir die Bilder genau an und bringe sie in die richtige Reihenfolge. Liste die einzelnen Handlungsschritte in Stichpunkten auf.



3. Beschreibe jetzt mit Hilfe der Tabelle aus Aufgabe 1 und deiner Stichpunkte in **einem zusammenhängenden Text** den Vorgang.

Beachte: Halte die Du-Form, Man-Form oder Befehlsform ein.

Schreibe im Präsens (Gegenwart).

Achte auf abwechslungsreiche Satzanfänge um die Reihenfolge auszudrücken.

So darfst du weiterarbeiten:

1. Überarbeite deinen Text mit Hilfe des Wörterbuchs.
2. Du willst deine Kekse als Geschenk verpacken. Überlege dir eine Möglichkeit und verfasse eine Vorgangsbeschreibung darüber.

DIE WERKSTATT-KARTEN KÖNNEN DIR WEITERHELFFEN.

WERKSTATT-KARTE

Wie schreibst du für den Leser?

Du kannst zwischen folgenden zwei Möglichkeiten wählen:

Entscheide dich für **eine**:

1. Persönliche Ausdrucksweise:

Du faltest (knetest, bäckst ...)

Stelle bereit... (Trenne ..., Nimm ...)

2. Unpersönliche Ausdrucksweise:

Man nimmt ... (Man stellt bereit ... , Man trennt ...)

WERKSTATT-KARTE

Merkregeln für die Vorgangsbeschreibung

1. Zähle notwendige Arbeitsmittel und Zutaten auf.
2. Bringe die verschiedenen Arbeitsschritte in die richtige Reihenfolge.
3. Beschreibe knapp und sachlich.
4. Verwende viele verschiedene Wörter, die eine zeitliche Reihenfolge erkennen lassen.
5. Benutze treffende Adjektive und Verben, die den Vorgang genau beschreiben.
6. Beachte: Zeitform ist das Präsens / die Gegenwart.
7. Verwende **entweder** die persönliche **oder** die unpersönliche Ausdrucksform.

WERKSTATT-KARTE

Satzanfänge für die Reihenfolge

Bei einer Beschreibung sollen die Abläufe in einer bestimmten Reihenfolge gebracht werden.

Folgende Wörter helfen dir, die einzelnen Schritte sinnvoll miteinander zu verbinden.

während	Ganz am Anfang	nach	vor
beim	danach	inzwischen	nachdem
ehe	Der erste Schritt	später	jetzt
anschließend	nun	schließlich	Als letztes
nach einer Weile	als Nächstes	zuerst	bevor

WERKSTATT-KARTE

Knapp und sachlich beschreiben

MERKE: Eine Beschreibung muss knapp und sachlich formuliert werden!

Verbessere das folgende Beispiel, indem du unpassende Wörter ausstreichst.

Als Erstes musst du den Teig zubereiten. Fröhlich rührst du den wunderschönen Teig. Plötzlich kommt Mutter in die Küche. Genüsslich steche ich die Plätzchen aus. Oh, Schreck, der Teig ist auf einmal zu klebrig. Was soll ich tun?

WERKSTATT-KARTE

Treffende Verben

Man sollte Wiederholungen bei den Zeitwörtern / Verben vermeiden.

kneten	vermengen
rühren	ausstechen
untermischen	bestäuben
einfetten	abwiegen
verteilen	bestreichen
einstellen	schütten
anheizen	streuen
einfüllen	ausrollen
bereitstellen	bestreuen

Suche dir für deinen Text passende Wörter aus.

WERKSTATT-KARTE

Treffende Adjektive

Bei Vorgängen beschreiben Adjektive Gegenstände genauer.

vorsichtig	heiß
warm	fein
weich	groß, klein, mittel
geschmeidig	ebenmäßig
glatt	dünn
scharf	gleichmäßig
spitz	leicht gebräunt

Suche dir für deinen Text passende Wörter aus.

WERKSTATT-KARTE

Zeitform Präsens / Gegenwart

Beschreibungen werden immer in der *Gegenwart* (= Präsens) verfasst.

Beispiel: Du **gießt** die Milch in den Becher.

Du _____ den Teig. (kneten)

Anschließend _____ du ihn aus. (rollen)

Danach _____ du die Förmchen. (nehmen)

WERKSTATT-KARTE

Nomen- und Adjektivzuordnung

Gegenstände müssen in einer Beschreibung möglichst genau beschrieben werden.

Mehl
Butter
Milch
Teig

vorgeheizt
weich
gesiebt
kalt

Füge jeweils ein Adjektiv und ein Nomen sinnvoll zusammen!

GESAMTÜBERSICHT DER MODULAREN PHASE

- Lernausgangsanalyse
 - ✓ Fliege basteln
 - ✓ Test

- Erarbeitung allgemeiner Merkmale einer Vorgangsbeschreibung im Klassenverband
 - ✓ Bsp.: Arbeitsschritte in richtiger Reihenfolge bringen lassen
 - ✓ Falsche und richtige Merkmale an der Tafel sortieren lassen (Wortkarten)

- Rückmeldung für den Schüler anhand der Analyse zur gezielten Übung

- Differenzierte Aufgaben in drei Varianten

- Unterstützungsmaterial - Werkstattkarten

- Kriterienkatalog - Schüler überprüfen im Schreibkarussell die verschiedenen Kriterien

- Texte überarbeiten

- Rückmeldung durch die Lehrkraft

- Kompetenzermittlung anhand des Schreibens einer evtl. benoteten neuen Vorgangsbeschreibung

- Dokumentation des Kompetenzerwerbs mithilfe des Ausgangsfragebogens

KONTROLLGRUPPE

Kriterienkatalog zum Ausfüllen für die Arbeit im Schreibkarussell

Name des Schülers: _____

	Das kannst du verbessern	Das finden wir gut
KONTROLLTEAM 1: Material / genaue Bezeichnung / Vollständigkeit		
KONTROLLTEAM 2: Geordnete Reihenfolge, knapp und sachlich		
KONTROLLTEAM 3: Satzanfänge in richtiger Zeitabfolge; „Du - oder Man - Form“		
KONTROLLTEAM 4: Zeitform Präsens; treffende Adjektive / Verben verwenden		

UE zur Erarbeitung der Merkmale der Vorgangsbeschreibung

Einstieg: „Fliegerlied“ - Erinnerung an Falten des Papierfliegers,
Schreiben der Vorgangsbeschreibung

ZA: Wie schreibe ich eine Vorgangsbeschreibung?

Erarbeitung: - PA: S ordnen falsche und richtige Merkmale der
Vorgangsbeschreibung
- Auswertung im UG \Rightarrow Erstellen der TA, Hefteintrag

Möglichkeiten zur Vertiefung:

- vorgegebene Sätze einer Vorgangsbeschreibung in die richtige Reihenfolge bringen
- Vorgangsbeschreibungen suchen, mitbringen, Merkmale der Vorgangsbeschreibung finden
- Vorgänge nach richtigen/fehlerhaften Beschreibungen ausführen, Schwierigkeiten erkennen

Schreibe in der Gegenwart (Präsens).

Schreibe in der Vergangenheit (Präteritum).

Schreibe in der Zukunft.

Die Reihenfolge der Arbeitsschritte ist nicht so wichtig.

Achte auf die richtige Reihenfolge der Arbeitsschritte.

Gib das benötigte Material an.

Nenne das benötigte Material am Ende der Vorgangsbeschreibung.

Benutze immer die gleichen Satzanfänge.

Verwende abwechslungsreiche Satzanfänge.

Schreibe knapp und sachlich.

Schreibe ausführlich und spannend.

Wechsle zwischen Du-Form, Man-Form und Befehlsform ab.

Halte die Du-Form, Man-Form oder Befehlsform ein.

Verwende treffende Adjektive und Verben.

Die Wortwahl ist nicht so wichtig.